

PUESTO DE TRABAJO	Coordinador de redes sociales y contenidos	LUGAR	Lanzarote
DEPARTAMENTO	Marketing	SALARIO	25.000 – 27.000 yearly gross
FECHA DE INCORPORACIÓN	01.01.2026	CONTRATO	Tiempo completo
DEPENDE DE	Jefe/a de Marketing	CONTACTO	careers@clublasanta.com

Descripción del puesto:

Como coordinador de redes sociales y contenidos, desempeñarás un papel clave en el desarrollo y la ejecución de nuestra estrategia en redes sociales, asegurándote de que se ajuste a nuestro plan de marketing y a nuestros objetivos comerciales. Aumentarás nuestra presencia en diversos canales de redes sociales y fomentarás nuestras conexiones continuas con nuestra diversa comunidad de entusiastas del deporte. Si te apasiona utilizar las redes sociales para inspirar, informar, involucrar y prosperar en un entorno con múltiples proyectos, te invitamos a unirte a nosotros para dar forma al futuro de la presencia digital del Club La Santa.

Las responsabilidades clave incluyen:

1. Ejecución de las redes sociales:

- Gestionar la ejecución diaria del contenido en las plataformas Meta (Facebook e Instagram), así como en TikTok, LinkedIn y YouTube, incluyendo la creación, programación y publicación de posts para garantizar la coherencia y la calidad en todas las plataformas y perfiles.
- Supervisar y analizar periódicamente el rendimiento de las campañas digitales y en redes sociales para medir el éxito del contenido y las plataformas, proporcionando información y ajustando las tácticas en consecuencia.
- Mantenerse al día de las tendencias actuales en redes sociales, las mejores prácticas y las tecnologías emergentes para que la marca siga siendo innovadora y relevante.
- Planificar el calendario general de marketing y las campañas de temporada, conectando todos los canales de marketing y herramientas digitales relevantes (aplicación, medios de comunicación, sitio web, pantallas in situ).
- Gestionar y responder a las consultas, comentarios y opiniones de los clientes en las plataformas de redes sociales de manera oportuna y profesional.
- Desarrollar y mantener relaciones con personas influyentes, embajadores y líderes de opinión del sector para ampliar el alcance de la marca y garantizar que todas las colaboraciones cumplan con los objetivos acordados. Supervisar la planificación de contenidos en consonancia con los objetivos de la marca.
- Coordinar a los miembros del Green Team que colaboran en la gestión de las cuentas de Instagram y TikTok del Green Team, proporcionando orientación y garantizando la alineación de la marca.

2. Coordinación de contenidos:

- Crear, seleccionar y supervisar contenidos atractivos y de alta calidad, junto con nuestro creador de contenidos, que conecten eficazmente con el público objetivo.
- Colaborar con diversos departamentos, embajadores e invitados como representante de la marca, asegurando una comprensión clara de las necesidades y objetivos de los contenidos.
- Coordinar las actividades de creación de contenidos, incluidas las sesiones fotográficas y de vídeo en las que participan el personal, el Green Team, así como los embajadores e invitados, y las sesiones fotográficas o eventos externos.

- Coordinar colaboraciones con profesionales externos cuando se necesiten recursos adicionales (fotógrafos y videógrafos), tanto para carreras como para otras actividades del Club La Santa, garantizando la plena alineación entre el contenido interno y externo.
- Supervisar y autorizar el uso de equipos avanzados de fotografía y videografía (excepto teléfonos inteligentes) por parte de huéspedes, empresas externas o particulares.

3. Carreras y eventos

- Colaborar con el departamento de Eventos para garantizar una cobertura completa de los eventos y carreras, tanto en línea como in situ.
- Apoyar la publicidad en los medios de comunicación por parte de agencias externas, solicitando diseños, garantizando la alineación estratégica y revisando los resultados de las campañas.
- Gestionar los recursos externos necesarios para cada carrera, incluyendo la contratación de fotógrafos y videógrafos, y coordinar su trabajo proporcionando planes de contenido detallados, resúmenes, calendarios y toda la documentación necesaria para garantizar la alineación y la eficiencia.
- Preparar todas las carpetas de contenido necesarias junto con el creador de contenido, asegurándose de que satisfagan las necesidades del departamento de eventos, los patrocinadores, las autoridades y los embajadores, y gestionar la organización, el almacenamiento y la distribución del contenido sin procesar de acuerdo con los acuerdos con los patrocinadores.
- Completar los documentos necesarios para solicitar y justificar las subvenciones de Promotur, incluyendo gráficos para redes sociales, fotos con los patrocinadores involucrados y otros materiales relevantes.
- Apoyar la organización de eventos oficiales, como ruedas de prensa, comunicación con representantes públicos y patrocinadores.

Habilidades y cualificaciones:

- Licenciatura en Marketing, Comunicaciones o un campo relacionado.
- Experiencia relevante en redes sociales, con un fuerte enfoque en el análisis de Meta, la planificación de campañas y la evaluación.
- Fluidez en inglés y español.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, con capacidad para crear contenido atractivo y compatible.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal y colaboración, con capacidad para colaborar con diferentes departamentos y con las diferentes empresas con las que trabajamos.
- Capacidad para interpretar datos con el fin de tomar decisiones informadas y ajustar estrategias según sea necesario.
- Buenas habilidades organizativas, con capacidad para gestionar múltiples proyectos y prioridades.
- Atención al detalle y capacidad para trabajar de forma eficaz en un entorno dinámico.

Si está interesado/a en solicitar este puesto, envíe una carta de presentación y un currículum detallando su experiencia relevante y por qué es el/la candidato/a ideal para el puesto a [careers@clublasanta.com](mailto:candidates@clublasanta.com). Estaremos encantados de recibir noticias tuyas.